



**Al Personale scolastico plessi De Fano e Don Milani**  
**Alle Referenti di plesso**  
**Ai genitori degli alunni tutti gli ordini**  
**plessi De Fano Don Milani**  
**Al sito web**  
**Alla sez. Amministrazione Trasparente**  
**E, p.c.**  
**Alla DSGA**

**OGETTO: Disposizioni di sicurezza ed organizzative plesso De Fano e plesso Don Milani**

In vista dell'avvio del servizio trasporti e ad integrazione delle disposizioni contenute nella circolare Prot. 0005517/U del 27/09/2023 e nelle disposizioni organizzative di inizio anno scolastico, si precisa quanto segue:

**Plesso De Fano lato infanzia**

- 1) Fino alle 08:05 sarà possibile transitare con le auto nel parcheggio interno.
- 2) Dalle ore 08:05 e fino alle 09:15 il cancello sarà socchiuso per consentire l'accesso pedonale in sicurezza ai genitori e agli alunni della scuola dell'infanzia.
- 3) E' VIETATO accedere e transitare con motocicli/auto/monopattini e altri mezzi di locomozione nel parcheggio/cortile esterno del plesso dalle ore 08:05 alle ore 09:15.
- 4) Il personale scolastico può transitare con le auto a partire dalle ore 09:15 e fino alle ore 12:30.
- 5) Dalle ore 12:30 fino alle ore 13:10 è VIETATO accedere e transitare con motocicli/auto/monopattini e altri mezzi di locomozione nel parcheggio/cortile esterno del plesso.
- 6) Il personale che accede/transita con le auto nel parcheggio fuori dagli orari in cui è vietato, dovrà accertarsi che, dopo l'apertura, il cancello venga chiuso.

**Plesso De Fano lato primaria**

- 1) E' VIETATO l'accesso/transito nel cortile interno ai genitori al momento dell'inizio delle lezioni.
- 2) I docenti sono tenuti ad essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad attendere gli alunni nel cortile esterno nella postazione della propria classe.
- 3) Gli alunni accedono ordinatamente e si posizionano nelle postazioni di attesa indicate, vigilati dai docenti in servizio.
- 4) Col suono della campanella e con l'ingresso degli alunni nel plesso, alle ore 08:05 circa, il collaboratore addetto al cancello plesso primaria si recherà nel proprio reparto.
- 5) Gli alunni accedono al cortile interno del plesso e percorrono il tragitto senza correre e senza spingersi usando la cautela necessaria, data la pavimentazione non sempre lineare anche per la presenza di radici degli alberi, circostanza già segnalata agli uffici di competenza.
- 6) In caso di ritardo, gli alunni non devono essere lasciati nel cortile ma devono essere accompagnati dal genitore.
- 7) Il ritardo oltre le ore 08:20 prevede la compilazione e la sottoscrizione del registro a cura del genitore.



8) Gli alunni che giungono a scuola con l'autobus, saranno prelevati dal collaboratore addetto e dal referente di plesso che sarà supportato in classe dal docente di potenziamento.

### **Plesso Don Milani**

- 1) E' VIETATO l'accesso/transito nel cortile interno ai genitori al momento dell'inizio delle lezioni.
- 2) I docenti sono tenuti ad essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad attendere gli alunni nel cortile esterno nella postazione della propria classe.
- 3) Gli alunni accedono ordinatamente e si posizionano nelle postazioni di attesa indicate, vigilati dai docenti in servizio.
- 4) Gli alunni accedono al cortile interno del plesso e percorrono il tragitto senza correre e senza spingersi usando la cautela necessaria, data la pavimentazione non sempre lineare, circostanza già segnalata agli uffici di competenza.
- 5) In caso di ritardo, gli alunni non devono essere lasciati nel cortile ma devono essere accompagnati dal genitore.
- 6) Il ritardo oltre le ore 08:20 prevede la compilazione e la sottoscrizione del registro a cura del genitore.
- 7) E' VIETATO al personale scolastico accedere ed uscire dalla scala di emergenza lato primaria.
- 8) Il personale scolastico e gli alunni devono usare le scale interne.
- 9) Per non ostacolare l'accesso dei mezzi di trasporto degli alunni e del servizio mensa, le auto dovranno essere parcheggiate tenendo conto dello spazio di manovra necessario.

**Per quanto qui non riportato, e per gli altri plessi dell'istituto, si rinvia alle disposizioni di sicurezza ed organizzative già divulgate e a quelle contenute nel Regolamento di istituto.**

Si confida nella consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Zoraide Cappabianca*