



OGGETTO: Avviso interno di selezione, rivolto al solo personale I.C. Don Lorenzo Milani , per attribuzione incarichi nell'ambito del progetto "YOGA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 – regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 21 L.59 del 13/03/1997;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTO il regolamento contrattuale di istituto 2022-23 approvato con delibera n. 2 verbale n. 1 del Consiglio di Istituto del 27/09/2022;

VISTO Il Programma Annuale 2023 predisposto in data 11/01/2023 e proposto dalla giunta esecutiva in data 12/01/2023 e la scheda P01.55 Yoga;

VISTO il PTOF approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 19/12/2022;

VISTA l'ipotesi di contratto integrativo di istituto sottoscritto in data 25/01/2023;

RILEVATA la necessità di impiegare per la realizzazione del progetto le seguenti risorse professionali:

N° unità	Figura richiesta	n. totale ore attività	Tipologia corsisti	Sede progetto
1	Docente esperto	20 h	Genitori alunni	I.C. Don Milani – Plesso G. Ungaretti
Max 10	CS	14 h	Personale I.C. Don Milani	

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento del personale di cui alle premesse , **esclusivamente interno all'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari**, per l'avvio del progetto "YOGA".

Il progetto mira a stimolare lo sviluppo e rafforzare la corretta e armoniosa strutturazione dello schema corporeo per mezzo di tecniche corporee (asana yoga), tecniche respiratorie, tecniche di rilassamento e meditazione.

Inoltre il percorso si propone di aumentare la fiducia in se stessi, gestire lo stress, promuovere e rafforzare il senso di appartenenza al gruppo nel rispetto di ogni singolo membro e del lavoro collettivo che si sta svolgendo, di favorire l'acquisizione di responsabilità individuale e sociale.

COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI DOCENTE ESPERTO E DI C.S.

IL DOCENTE ESPERTO

- è responsabile del controllo dell'orario di lezione, delle assenze, della disciplina degli studenti e del rispetto e della salvaguardia delle apparecchiature di proprietà dell'Istituto, dell'Ente Locale e/o degli altri Enti o Aziende coinvolte nel Progetto; s'impegna a notificare al Dirigente Scolastico con la massima tempestività, tutte le anomalie riscontrate e/o i comportamenti non conformi;
- partecipa su convocazione alle riunioni di direzione e di coordinamento;
- collabora con il dirigente relazionando sugli esiti della partecipazione dei destinatari degli interventi;
- predispone il piano operativo delle attività;
- predispone e concorda la pianificazione dell'attività di monitoraggio e valutazione del Progetto;
- predispone i materiali, reports sulle attività svolte, eventuali schede di verifica;
- redige/compila il registro presenze e attività;

- si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a riferire all'Istituto i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese al fine del raggiungimento degli obiettivi concordati;
- a conclusione delle relative prestazioni, produce una dettagliata relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO

- addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza degli alunni, di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- attività di supporto alla didattica e ai docenti anche nell'utilizzo di attrezzature di laboratorio/strumenti audiovisivi/ fotocopiatore.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ricoprire il ruolo professionale di docente e/o ATA all'interno dell'I.C. Don Lorenzo Milani di Bari;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio;
- essere in possesso, per il ruolo di esperto, del seguente titolo di studio: laurea specifica o altra laurea o diploma con abilitazione all'insegnamento dello Yoga “.
-

Il possesso dei requisiti essenziali di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di due distinte graduatorie di reclutamento personale (docente esperto e collaboratore scolastico) utile a garantire l'attuazione del progetto sopradescritto, nel corso del secondo quadrimestre a.s. 2022/23.

MODALITÀ DI SELEZIONE / CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi dopo apposita valutazione e analisi comparativa dei CV secondo i parametri tabellari successivamente indicati.

Si precisa che:

- ai CV incompleti del punteggio del titolo di accesso, sarà attribuita la votazione minima;
- ai CV senza indicazione del numero ore dei corsi di formazione e senza indicazione CFU, non sarà valutato il titolo;
- ai CV con descrizione generica dei titoli professionali (es. anni di servizio non elencati, tipologia di progetti

non precisati, ecc.) non sarà valutato il titolo.

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE ESPERTO (MAX 100 PUNTI)

Laurea specifica attinente la tipologia di intervento	p. 20	Max 20
Altra laurea	p. 15	(si valuta solo il titolo più favorevole)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado con abilitazione specifica	p. 12	
Corsi post laurea afferente la tipologia di intervento (dottorato di ricerca, Master Universitario di I e II livello 60 CFU, corsi di perfezionamento 60 CFU)	p. 5 per corso	Max 10
Corsi di aggiornamento attinenti la tipologia di intervento	p. 2 per ogni corso di 25 ore	Max 10
Possesso certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)	p. 5 per titolo	Max 10
Pregresse esperienze di tutor / docente esperto, in progetti attinenti la tipologia di intervento.	p. 2 per ciascun incarico/progetto	Max 20
Anzianità di ruolo	p. 2 per ogni anno	Max 20
Anzianità di insegnamento all'interno dell'I.C. Don Lorenzo Milani	p. 1 per ogni a. s. continuativo di servizio presso IC Don Milani	Max 10

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORE SCOLASTICO (MAX 100 Punti)

Laurea e/o Diploma di scuola secondaria di secondo grado	p.50	Max 50
Qualifica professionale	p.30	(si valuta solo il titolo più favorevole)
Diploma scuola sec. di primo grado (solo per personale di ruolo)	p.20	
Incarichi specifici (art 47) e/o incarichi FIS per supporto segreteria, didattica e uso di tecnologie	p. 2 per anno scolastico	Max 20
Anzianità ruolo nel comprensivo Don Milani	p. 2 per ogni anno	Max 20
Anzianità servizio continuativo nel comprensivo Don Milani	p. 2 per ogni anno	Max 10

TIPOLOGIA INCARICO DURATA E COMPENSO

Al personale individuato sarà assegnato un incarico aggiuntivo retribuito secondo i parametri tabellari del CCNL:

- docente esperto: € 35,00 (trentacinque/00) lordo dipendente ad ora;
- collaboratore scolastico: € 12,50 (dodici/50) lordo dipendente ad ora .

I compensi saranno erogati, per le ore effettivamente svolte, documentabili attraverso compilazione dei registri attività, tramite:

- cedolino unico, ad accreditamento fondi FIS per i collaboratori scolastici;
- al termine attività attraverso fondi stanziati nel programma annuale, per l'esperto docente.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurricolare secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico, che il candidato deve accettare incondizionatamente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione **entro e non il 05 febbraio 2023** avente ad oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione personale progetto Yoga" all'indirizzo pec baic812002@pec.istruzione.it o tramite consegna a mano all'ufficio protocollo.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** <http://www.donmilanibari.edu.it> (Allegato 1 docente – Allegato 2 Collaboratore scolastico) dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae in **FORMATO EUROPEO aggiornato (per il solo profilo di docente esperto)**;
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000;

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto **entro e non oltre il 12/02/2023**.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida e si riserva, in caso di rinuncia dell'incarico di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Si specifica che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse al presente bando e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti.



Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'I.C. Don Lorenzo Milani, contattando gli uffici di segreteria al n. 080 5371951.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto "I.C. Don Milani" di Bari, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Liquidlaw s.r.l. ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: privacy@liquidlaw.it

DIFFUSIONE

Il presente Avviso e la relativa graduatoria finale verranno affisse all'Albo dell'Istituto sul sito web dell'istituto (www.donmilanibari.edu.it).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Zoraide Cappabianca