



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensIVO
DON MILANI
BARI



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice progetto 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-96 Cup F94D22000620006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Avviso interno di selezione, rivolto al solo personale ATA I.C. Don Lorenzo Milani, per attribuzione incarico assistente amministrativo nell’ambito del progetto 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-96 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.m.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTA la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTO l’ Avviso pubblico AOODGEFID/0038007 del 27/05/2022- “Avviso pubblico “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – *Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia””;

VISTO il piano di istituto, relativo all’avviso AOODGEFID/0038007 del 27/05/2022, inoltrato in data 31/05/2022;

VISTA la nota MIUR prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022 avente per oggetto. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d’investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-96 Cup F94D22000620006

e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. **Autorizzazione progetto**;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate con i fondi strutturali europei 2014-2020 – Edizione 2018;

VISTO il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n.2 in data 10/02/2022;

VISTO il regolamento contrattuale di istituto 2022-23 approvato con delibera n. 2 verbale n. 1 del Consiglio di Istituto del 27/09/2022;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico Prot. 0005538/U del 15/09/2022 di inserimento nel programma annuale del progetto in oggetto;

VISTE le delibere n. 9 del Collegio docenti del 29/06/2022 e n. 12 Consiglio di Istituto del 30/06/2022 per ratifica della candidatura al FESR “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTE le delibere n. 13 del Collegio docenti del 22/09/2022 e n. 16 Consiglio di Istituto del 27/09/2022 di inserimento nel PTOF del progetto FESR “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTE le delibere n. 21 del collegio docenti del 02/09/2022 e n. 15 del consiglio di istituto del 27/09/2022, di autorizzazione agli incarichi aggiuntivi del dirigente scolastico per l’a. s. 2022/23;

VISTA la determina , redatta in data odierna, di indizione avvisi di selezione, rivolti al solo personale I.C. Don Lorenzo Milani , per attribuzione incarichi di progettista , collaudatore e Assistente Amministrativo, nell’ambito del progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-96;

EMANA

il presente avviso di selezione per titoli e competenze per l’individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo retribuito secondo il seguente prospetto:

Attività	n. ore di attività	Compenso orario
AA	38	€ 14.50 lordo dipendente

2

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d’investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-96 Cup F94D22000620006

a cui affidare l’incarico di supporto amministrativo contabile nell’ambito del progetto FESR “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l’incarico secondo eventuale calendario predisposto e/o secondo eventuali modifiche allo stesso;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on line del Ministero per la parte di competenza (assistenti amministrativi);
- in caso di tagli sul finanziamento fondi, tale da non garantire il compenso pari alle ore aggiuntive espletate, le rimanenti ore accessorie non liquidate saranno recuperate con riposi compensativi.

Articolo 1 - Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ricoprire il ruolo professionale di AA all’interno dell’I.C. Don Lorenzo Milani di Bari;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell’ultimo quadriennio.
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei requisiti essenziali di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 2 - Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria per il profilo di assistente amministrativo per l’attuazione delle attività riconducibili al progetto FESR, che saranno attuate in orario extracurricolare

Articolo 3- Compiti di pertinenza della figura di Assistente Amministrativo

3

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d’investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice progetto 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-96 Cup F94D22000620006

L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Collabora con il DSGA nella gestione amm.vo contabile del progetto e quindi nella:

- tenuta dell’archivio PON (informatico e cartaceo);
- redazione contratti per personale interno ed esperti esterni;
- liquidazione competenze personale interno ed esterno, certificazioni fiscali e 770, anagrafe delle prestazioni, Uniemens (se dovuto);
- attività negoziale riferita al progetto (da direttive del DS ad attività connesse all’Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, da richieste di preventivo liquidazione fatture a PCC);
- aggiornamento scritture contabili (registri partitari e di carico e scarico del materiale);
- redazione schede di CERTificazione, RENDicontazione;
- gestione della piattaforma PON e compilazione tempestiva per la parte di competenza amministrativa.

Articolo 4 - Modalità di selezione / criteri di valutazione

Nell’Ufficio di Presidenza dell’I.C. “Don Lorenzo Milani” di Bari, la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all’analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando.

La Commissione valuterà i curricula delle candidature pervenute, assegnando un punteggio ad ogni requisito adeguatamente documentato sul CV, come indicato nella seguente Tabella di Valutazione Titoli.

Al termine della selezione, la Commissione ratificherà i nominativi mediante graduatoria di merito pubblicata all’Albo Online del sito dell’Istituzione Scolastica all’indirizzo www.donmilanibari.edu.it, per 7 giorni, trascorsi i quali, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

La durata dell’incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Si precisa che:

- ai CV incompleti del punteggio del titolo di accesso, sarà attribuita la votazione minima;
- ai CV con descrizione generica dei titoli professionali (es. anni di servizio non elencati, ecc.) non sarà valutato il titolo.

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (max 100 punti)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d’investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-96 Cup F94D22000620006

Laurea diploma di scuola secondaria di secondo grado qualifica professionale (solo per il personale di ruolo)	p. 30 p. 20 p. 10	Max 30 (si valuta solo il titolo più favorevole)
Attestati formazione rilasciati da enti accreditati MIUR	p. 2 per attestato	Max 10
certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)	p. 2 per certificazione	Max 10
Incarichi specifici (art 47) come referente progetti	p. 2 per anno scolastico	Max 20
Anzianità ruolo nel comprensivo Don Milani	p. 2 per ogni anno	Max 10
Esperienza nell’area amm.vo contabile	p. 2 per ogni anno	Max 10
Esperienza nell’area personale	p. 2 per ogni anno	Max 10

Articolo 5 - Tipologia incarico durata e compenso

Al personale individuato sarà assegnato un incarico aggiuntivo. **Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.**

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio.

Per le attività di **Assistente Amministrativo** il **compenso orario massimo è stabilito in € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente.**

Il suddetto importo è da intendersi comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente. Restano a carico della scuola i contributi Irap 8,50% ed Inpdap 24,20%.

L’attività dovrà risultare dai registri di presenza contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità di presentazione delle domande - scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza di partecipazione **entro e non oltre il 21/12/2022** all’indirizzo di posta elettronica certificata: baic812002@pec.istruzione.it, riportante l’oggetto: “ **Domanda di partecipazione alla selezione**”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d’investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-96 Cup F94D22000620006

di Assistente Amministrativo - Progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-96 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

L’istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, dovrà essere **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell’Istituto: www.donmilanibari.edu.it** e dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in FORMATO EUROPEO aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Articolo 7 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste della firma in originale del candidato;
- sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

Articolo 8 – Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata all’albo dell’Istituto **entro e non oltre il 27/12/2022**.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A parità di punteggio l’incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

Articolo 9 - Modalità di accesso agli atti

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

Ai sensi dell’art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell’Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Zoraide Cappabianca.

Articolo 10 - Informativa ai sensi del D.lgs 196/03

Si specifica che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse al presente bando e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall’Istituzione scolastica in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO
DON MILANI
BARI



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – *Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-96 Cup F94D22000620006

italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e dell’art. 13 GDPR 679/16 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l’I.C. Don Lorenzo Milani, contattando gli uffici di segreteria al n. 080 5371951.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

Il Titolare del trattamento dati è l’Istituto “I.C. Don Milani” di Bari, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Liquidlaw s.r.l. ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: privacy@liquidlaw.it

Articolo 11 - Azioni di pubblicità

Il presente avviso e relative graduatorie saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all’Albo Pretorio sul sito istituzionale www.donmilanibari.edu.it.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Zoraide Cappabianca

