











INFANZIA LANAVE
INFANZIA VIA TRENTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILANI
INFANZIA E PRIMARIA DE FANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNGARETTI

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 "vivi-AMO la scuola concreta-MENTE" - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

Prot. 26502 del 06/08/2019. CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-121 – CUP: F99G19000870001

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale e Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione — Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 "vivi-AMO la scuola concreta-MENTE" - Avviso pubblico prot. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. AVVISO DI SELEZIONE PER ATTRIBUZIONE INCARICO ATA PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO ALL' I.C. DON MILANI, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-121 — CUP: F99G19000870001.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai
	sensi dell'art. 21 L. 59 del 13/03/1997;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.m.ii;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea:

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTO Avviso pubblico prot. 26502 del 06/08/2019 "vivi-AMO la scuola concreta-MENTE" per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità













INFANZIA LANAVE
INFANZIA VIA TREMTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILANI
INFANZIA E PRIMARIA DE FANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNGARETTI

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 "vivi-AMO la scuola concreta-MENTE" - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

Prot. 26502 del 06/08/2019. CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-121 – CUP: F99G19000870001

VISTO	il piano di istituto relativo all'avviso AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 inoltrato da
	questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1021654 in data 21/10/2019;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID 0028738 del 28/09/2020 avente per oggetto "Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della

criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019 - Autorizzazione progetti";

**VISTO** il CCNL comparto scuola;

VISTA la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con i fondi strutturali

europei 2014-2020 - Edizione 2018;

VISTE le delibere n. 3 del consiglio di istituto del 18/10/2019 e n. 15 del collegio dei docenti del

21/10/2019 di adesione all'avviso pubblico 26502 del 06/08/2019;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 0005307/U del 22/10/2020 di inserimento nel

programma annuale;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio

d'Istituto con deliberazione n.2 in data 28/01/2021;

VISTO il Regolamento contrattuale di istituto 2021-22 approvato con delibera n. 7 verbale n. 1 del

Consiglio di Istituto del 09/09/2021 e successivo aggiornamento approvato con delibera n.12

del verbale n.5 del Consiglio di Istituto del 10/02/2022;

VISTO l'avviso di selezione personale interno, Prot. 0001585/U del 05/03/2022, per attribuzione

incarichi al personale ATA, nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-121;

VISTO il verbale n.1, Prot. 0001919/U del 15/03/2022, e relativi allegati, redatti dalla Commissione

di Valutazione costituita con decreto Prot. 0001869/U del 14/03/2022;

VISTO il Decreto Dirigenziale Esito Avviso Interno Reclutamento Assistente Amministrativo, prot.

n. 0002036 del 18/03/2022;

VISTA la necessità di impiegare la figura professionale di n.1 Assistente Amministrativo per la

realizzazione delle attività progettuali dei seguenti 5 moduli relativi al PON 10.2.2A-

FDRPOC-PU-2020-121:













# DON MILANI

INFANZIA LANAVE
INFANZIA VIATRENTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILANI
INFANZIA E PRIMARIA DE FANO
INFANZIA E PRIMARIA DE FANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNGARETTI

Titolo modulo	Descrizione sintetica	Tipologia corsisti
"La cassetta degli attrezzi"	Competenza alfabetica funzionale.  La trasversalità della lingua italiana rappresenta un veicolo per lo studio delle altre discipline e per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale, verrà superato tramite pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua.  Principale finalità del Modulo sarà fornire una grammatica pratica, una "cassetta degli attrezzi", capace di rendere l'alunno protagonista del suo apprendimento e del suo tempo. Si lavorerà sulle diverse modalità di comprensione dei testi analizzandoli, commentandoli e utilizzandoli nelle proprie attività di scrittura. Testi di appoggio orienteranno verso l'arricchimento verbale ed espressivo colmando eventuali lacune nella competenza della lingua scritta e orale (puntando anche sul passaggio dal dialetto all'italiano standard); "libri muti", albi illustrati che concorrono a educare lo sguardo degli alunni, stimoleranno l'immaginazione determinando un nuovo rapporto con la parola aiutando gli alunni a rielaborare riflessioni e a costruire personali versioni delle probabili storie da raccontare e trascrivere raggiungendo così una competenza realmente funzionale della lingua italiana.	20 allievi secondaria I° grado















INFANZIA LANAVE
INFANZIA VIATRENTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILANI
INFANZIA E PRIMARIA DE FANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNGARETTI

T. 1		00 11: 10: 1
L lettura,	Competenza alfabetica funzionale.	20 allievi Primaria I° ciclo
A ascolto,	Il progetto didattico di lettura animata nasce con	
B benessere per	la consapevolezza che lo sviluppo della fantasia	
crescere insieme	è, per il bambino, di importanza vitale.	
	Destare il piacere della lettura è compito arduo,	
	ma se si affianca al lavoro didattico curricolare	
	un percorso parallelo di tipo ludico-istruttivo si	
	potrà crescere lettori critici e consapevoli.	
	Il progetto ha l'obiettivo di rendere la lettura,	
	l'apprendimento del testo e l'interpretazione	
	dello stesso più familiare agli alunni delle classi	
	primarie coinvolte.	
	L'insegnante dapprima stimolerà la	
	comprensione e la riflessione, grazie	
	all'intonazione, all'uso delle pause e alla	
	mimica, successivamente, porterà i fruitori a	
	sviluppare un atteggiamento critico e	
	interpretativo.	
	L'ascolto, la lettura e il dibattito saranno	
	momenti fondamentali del laboratorio.	
	Il giovane lettore verrà chiamato ad interrogarsi	
	sui punti più interessanti, spiegherà, motiverà,	
	arricchirà il proprio bagaglio sintattico e	
	lessicale, elaborando autonomamente il testo.	
	L'insegnante alimenterà il dibattito che è un	
	momento utile per la socializzazione, poiché	
	permette di esprimersi in maniera coerente e	
	pertinente. A conclusione del percorso agli	
	alunni sarà richiesta la realizzazione di un lap-	
	book di gruppo dalle grandi dimensioni e uno	
	personale.	
Togliti la maschera	Competenza in materia di consapevolezza ed	20 allievi Primaria I° ciclo
Si va in scena!	espressione culturale.	















INFANZIA LANAVE
INFANZIA VIATRENTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILANI
INFANZIA E PRIMARIA DE FANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNGARETTI

	Per i bambini è più facile comunicare ed	
	l	
	esprimere le proprie emozioni con l'interpretazione e la drammatizzazione di	
	1	
	personaggi a loro noti. L'esperienza teatrale	
	stimola le diverse forme di apprendimento,	
	potenziando ed indirizzando energie creative,	
	gusto estetico e artistico.	
	Al fine di promuovere il massimo	
	coinvolgimento di tutti gli alunni, si propone un	
	laboratorio che, a partire dalle emozioni	
	suscitate attraverso la lettura di racconti, ascolto	
	di brani musicali, movimenti del corpo e	
	mimica, condurrà gli alunni ad osservare le	
	proprie emozioni e a condividerle con gli altri,	
	ad approfondire la consapevolezza corporea e la	
	capacità di mettersi in gioco sviluppando una	
	buona competenza introspettiva. Il laboratorio	
	teatrale diventa lo strumento atto a far emergere	
	le risorse di ciascun ragazzo all'interno di uno	
	spazio ludico-espressivo e fa nascere	
	nell'individuo una nuova consapevolezza di sé e	
	delle proprie capacità.	
	Il progetto diventa per i bambini un'occasione	
	per avvicinarsi al mondo della comunicazione	
	teatrale come possibilità di gioco alternativo.	
	Attraverso la drammatizzazione si promuoverà	
	l'apprendimento di una tecnica gradita ai ragazzi	
	ma anche la possibilità di creare un'occasione di	
	incontro con un testo, con un messaggio, con un	
	problema.	
Corpo e mente	Competenza in materia di consapevolezza ed	20 Famiglie/genitori allievi
consapevoli	espressione culturale.	I.C. Don Milani
		-: - : - >















INFANZIA LANAVE
INFANZIA VIATRENTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILANI
INFANZIA E PRIMARIA DE FANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNGARETTI

	del sé, il raccoglimento e l'autocontrollo della mente e del corpo possono favorire la rottura del ciclo di trasmissione di schemi e abitudini disfunzionali tra genitori e figli, i genitori	
	imparano a riconoscere l'attivazione degli schemi mentali legati ai propri modelli genitoriali, senza attuarli inconsapevolmente nella relazione con i figli.	
	Stimolare lo sviluppo e rafforzare la corretta e armoniosa strutturazione dello schema corpomente per mezzo di tecniche valide per la gestione dello stress emotivo tramite la pratica	
	delle asana (posizioni yoga), delle tecniche respiratorie e delle tecniche di rilassamento e meditazione (mindfulness).  Il percorso si propone di aumentare la fiducia in	
	se stessi, promuovere e rafforzare il senso di appartenenza al gruppo nel rispetto di ogni singolo membro e del lavoro collettivo che si sta svolgendo, di favorire l'acquisizione di	
	responsabilità individuale e sociale. Le tecniche yoga e la mindfulness sono efficaci nel favorire la rottura del ciclo di trasmissione di schemi e abitudini disfunzionali tra genitori e figli, i	
	genitori imparano a riconoscere l'attivazione degli schemi mentali legati ai propri modelli genitoriali, senza attuarli inconsapevolmente nella relazione con i figli.	
Lotta a scuola	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare.  L'attività di gioco sport di contrapposizione (judo-lotta) si presenta come pratica sportiva che armonizza in modo completo l'area	20 allievi secondaria I° grado















INFANZIA LANAVE
INFANZIA VIATRENTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILANI
INFANZIA E PRIMARIA DE FANO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNGARETTI

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (PON E POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 "vivi-AMO la scuola concreta-MENTE" - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

Prot. 26502 del 06/08/2019. CIP: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-121 – CUP: F99G19000870001

morfologico-funzionale, l'area intellettivo-cognitiva, l'area affettivo-morale e l'area sociale, per la formazione della personalità.

Attraverso i giochi di contrapposizione, si concorrere alla formazione di una personalità equilibrata capace di sfruttare a pieno tutte le potenzialità dell'individuo nella conoscenza dei propri limiti e nel rispetto delle regole.

Un gioco per definire meglio il proprio ruolo e misurare le proprie capacità, per consolidare l'autostima e riportare il ragazzo ad una visione della realtà più concreta rispetto al mondo sempre più virtuale in cui vive.

L'insegnamento sarà caratterizzato soprattutto dal "globalismo" per indurre al cambiamento e per consentire l'arricchimento delle capacità di base

Per realizzare l'azione educativa-didattica in maniera intenzionale si utilizzeranno le due metodologie didattiche classiche della deduzione e dell'induzione.

La valutazione avverrà attraverso osservazioni sistematiche di cooperazione, assunzione di responsabilità, rispetto delle regole, gestione delle emozioni, conoscenza ed accettazione dei propri limiti, impegno nel superamento dei propri limiti.

#### **EMANA**

il presente avviso di selezione per titoli e competenze per l'individuazione di:

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO esterno al Comprensivo Don Milani, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, per il progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-121.

















#### Articolo 1 - Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- rivestire qualifica professionale di assistente amministrativo;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non aver riportato sanzione disciplinare superiore a 10 gg di sospensione e/o sanzione di sospensione dello stipendio fino a 5 gg nell'ultimo quadriennio.

Il possesso dei requisiti essenziali di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### Articolo 2 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria per il profilo di Assistente Amministrativo per l'attuazione dei moduli didattici sopra descritti, che saranno attuati nel corso dell'anno scolastico 2021/22 in orario extracurricolare e articolati secondo il calendario che sarà predisposto.

## Articolo 3 - Compiti di pertinenza della figura di Assistente Amministrativo L'ASSISTENTE AMMINSTRATIVO

- collabora con il DSGA nella gestione amm.vo contabile del progetto e quindi nella:
- tenuta dell'archivio PON (informatico e cartaceo);
- amministrazione fascicolo corsisti;
- redazione contratti per personale interno ed esperti esterni;
- liquidazione competenze personale interno ed esterno, certificazioni fiscali e 770, anagrafe delle prestazioni, dichiarazioni Uniemens;
- attività negoziale riferita al progetto (da direttive del DS ad attività connesse all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, da richieste di preventivo liquidazione fatture a PCC);

















- aggiornamento scritture contabili (registri partitari e di carico e scarico del materiale);
- redazione schede di Certificazione, Rendicontazione;
- gestione della piattaforma PON e compilazione tempestiva per la parte di competenza amministrativa.

#### Articolo 4 - Modalità di selezione / criteri di valutazione

Si provvederà alla convocazione della Commissione nominata per la valutazione dei curricula. Nell'Ufficio di Presidenza dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" di Bari", la preposta Commissione, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle candidature pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. La Commissione valuterà i curricula, assegnando un punteggio ad ogni titolo adeguatamente documentato sul CV, come indicato nella seguente Tabella di Valutazione Titoli:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE TITOLI ASSIS'	TENTE AMMINISTRATIV	O (max 100 punti)
Formazione max	50 punti	
Laurea	p. 30	Max 30
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	p. 20	(si valuta solo il
Qualifica professionale (solo per il personale di ruolo)	p. 10	titolo più favorevole)
Attestati formazione rilasciati da enti accreditati MIUR	p. 2 per attestato	Max 10
Certificazioni informatiche (ECDL EIPASS)	p. 2 per certificazione	Max 10
Attività professionale	max 50 punti	
Incarichi specifici (art 47) come referente progetti	p. 2 per anno scolastico	Max 20
Anzianità ruolo nel comprensivo Don Milani	p. 2 per ogni anno	Max 10
Esperienza nell'area amm.vo contabile	p. 2 per ogni anno	Max 10
Esperienza nell'area personale	p. 2 per ogni anno	Max 10
TOTALE PUNTEO	GGIO 100	•

















A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.donmilanibari.edu.it per 15 giorni, trascorsi i quali, in assenza di reclami, diverrà definitiva.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

#### Articolo 5 - Tipologia incarico durata e compenso

Con il personale individuato sarà instaurato un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria stilata attraverso la comparazione dei curricula, secondo le tabelle di valutazione riportate all'Art. 4.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio, secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico, che il candidato deve accettare incondizionatamente.

## Per le attività di Assistente Amministrativo il compenso orario massimo è stabilito in € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente.

I suddetti importi sono da intendersi comprensivi dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente. Restano a carico della scuola i contributi Irap 8,50% ed Inpdap 24,20%.

L'attività dovrà risultare dai registri di presenza contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ferma restando l'eventuale riduzione dei compensi legata alla frequenza degli alunni corsisti, i compensi previsti per le attività dell'assistente amministrativo saranno erogati in funzione delle ore effettivamente svolte risultanti dai registri di firma.

















#### Articolo 6 – Modalità di presentazione delle domande - scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 14:00 del 28/03/2022 all'indirizzo di posta elettronica certificata: <a href="mailto:baic812002@pec.istruzione.it">baic812002@pec.istruzione.it</a>, riportante l'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo altre Istituzioni Scolastiche - Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-121 - "vivi-AMO la scuola concreta-MENTE"".

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <a href="www.donmilanibari.edu.it">www.donmilanibari.edu.it</a> dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae in FORMATO EUROPEO aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Si precisa che il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e <u>i relativi numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata</u>.

#### Articolo 7 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### Articolo 8 – Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata all'albo dell'Istituto **entro e non oltre il 31/03/2022.** 

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione.

















Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida e si riserva, in caso di rinuncia dell'incarico, di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

#### Articolo 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Zoraide Cappabianca.

#### Articolo 10 - Informativa ai sensi del D.lgs 196/03

Si specifica che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse al presente bando e per eventuale successiva stipula del contratto ed espletamento dei corsi, saranno trattati dall'istituzione scolastica in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti.

Informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'I.C. Don Lorenzo Milani, contattando gli uffici di segreteria al n. 080 5371951.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto "I.C. Don Milani" di Bari, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Liquidlaw s.r.l. ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: privacy@liquidlaw.it

#### Articolo 11 - Azioni di pubblicità

Il presente avviso e relative graduatorie saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'albo pretorio sul sito istituzionale www.donmilanibari.edu.it.















INFANZIA LANAVI
INFANZIA VIA TRENTINO
INFANZIA E PRIMARIA DON MILAN
INFANZIA E PRIMARIA DE FANC
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO UNGARETT

#### Articolo 12 - Disposizioni finali

Al termine della valutazione delle candidature verrà redatta la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto entro e non oltre 31/03/2022.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione Decorso tale termine si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva, sul sito istituzionale www.donmilanibari.edu.it

Si precisa che le attività progettuali potranno svolgersi anche in modalità remoto in considerazioni di future ed eventuali disposizioni ministeriali che sopraggiungeranno dipendenti dalla situazione epidemiologica.

All. 1 Domanda di partecipazione

All. 2 Scheda di Autovalutazione

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Zoraide Cappabianca

