



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F.93437840726

Prot. n. 3261 VI/8

Bari, 11/05/2020

All'Albo

Al sito web di istituto

Ai Collaboratori scolastici delle Istituzioni scolastiche di Bari e Provincia

All'USP di Bari

AVVISO DI SELEZIONE per l'assegnazione dell'incarico di custode della scuola dell'infanzia e primaria "San Francesco"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rende noto che è indetta una selezione finalizzata all'assegnazione dell'incarico di custode e del relativo alloggio per l'abitazione del custode c/o la Scuola dell'Infanzia e Primaria "San Francesco" – Via Peucetia n. 50– Bari.

1. CONTENUTI DELL'INCARICO

Il custode effettuerà, con scrupolo e zelo, il servizio di custodia e sorveglianza dello stabile e sue pertinenze, con i seguenti compiti:

- apertura e di chiusura degli accessi alla scuola in relazione agli orari di funzionamento della Scuola Primaria, in attuazione delle Deliberazioni del Consiglio di Istituto;
- controllo giornaliero del funzionamento dell'impianto di riscaldamento, in relazione all'uso delle aule, dell'edificio e della palestra, in funzione dell'orario di presenza degli utenti;
- assistenza e informazione, sorveglianza di chi accede allo stabile fuori dagli orari di svolgimento delle attività didattiche, anche in orario pomeridiano e serale;
- accompagnamento nei locali dello stabile dei manutentori comunali;
- custodia dello stabile al fine di prevenire disordini, danneggiamenti, sottrazioni, di attrezzature e beni in essi situati al di fuori degli orari di svolgimento delle attività didattiche e scolastiche;
- tempestiva segnalazione all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di qualsiasi fatto direttamente o indirettamente connesso alle funzioni di cui sopra;



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F.93437840726

- g) attivazione, lo spegnimento e il controllo dell'impianto di allarme antintrusione e il controllo dell'allarme antincendio, la segnalazione di eventuali anomalie dell'impianto fotovoltaico;
- h) la pulizia di tutte le aree esterne pertinenti all'edificio scolastico;
- i) il mantenimento in stato di pulizia e decoro dell'area di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- j) l'apertura e la chiusura all'inizio e al termine delle attività scolastiche dei cancelli di ingresso dell'area pertinenza dell'attività scolastica;
- k) la cura degli accessi allo stabile (scalinate e simili) e l'eventuale pulizia degli stessi in relazione agli usi diversi da quelli connessi alla frequentazione degli alunni; il servizio di apertura e chiusura del portone di ingresso deve avvenire consentendo l'accesso del personale di ditte esterne incaricate di eseguire lavori e/o opere presso la scuola;
- l) consentire e favorire l'accesso al pubblico per la partecipazione a tutte le manifestazioni organizzate dall'Istituto Comprensivo che si svolgono all'interno della struttura scolastica, nel pieno rispetto delle norme di cui al D. Lgs n. 81/2008.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di una Istituzione scolastica statale con qualifica di Collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- Non essere proprietario di altra abitazione;
- Garantire la presenza di una persona maggiorenne, idonea a sostituirlo durante le assenze dovute a svolgimento del proprio servizio presso l'Istituto (ferie, malattia e simili) (il nome del sostituto deve essere dichiarato mediante autocertificazione sottoscritta dal candidato);

3. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a ricoprire l'incarico di custode deve presentare la propria candidatura compilando, a pena di esecuzione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione dell'esperto redatta e firmata sul modello Allegato 1 (che costituisce parte integrante del personale Avviso);



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I-VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F.93437840726

- b) Curriculum vitae in formato europeo, firmato, con allegata fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale;
- c) Informativa e Autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Allegato 2 che costituisce parte integrante del personale Avviso);

La domanda, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. Japigia I-Verga – via Peucetia, n. 50 – 70126 Bari, dovrà essere inviata **ENTRO e NON OLTRE le ore 12.00 del 01 giugno 2020** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano previo appuntamento telefonico contattando il nr. 0805530943;
- Invio per raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data di consegna alla scuola e non il timbro di spedizione);
- Invio tramite PEC all'indirizzo baic88400x@pec.istruzione.it

La busta contenente la documentazione (o in OGGETTO se l'invio viene fatto tramite PEC) dovrà espressamente indicare la dicitura "Selezione per l'incarico di CUSTODE nel plesso "San Francesco"

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Il candidato, qualora ritenuto in possesso dei requisiti richiesti, sosterrà un colloquio con la Dirigente scolastica e il D.S.G.A., eventualmente anche in modalità videoconferenza, volto a verificare l'idoneità all'incarico da svolgere, le effettive capacità e disponibilità all'adempimento delle mansioni previste dal bando e dal contratto di custodia.

5. RAPPORTO DI LAVORO DEL CUSTODE

Il custode dovrà svolgere in totale autonomia le mansioni previste dal contratto. La mancata ottemperanza ai compiti previsti produce la cessazione dell'incarico e della concessione dell'alloggio.

L'incarico di custodia avrà inizio il 01/09/2020 e il custode sarà tenuto a svolgere le mansioni a partire dallo stesso giorno dell'assegnazione dell'incarico, previo verbale di consegna dell'alloggio da parte dell'Ente Comunale che a tale data avrà provveduto ad effettuare il ripristino dello stesso.

A tal fine l'alloggio, che deve divenire luogo di residenza del custode incaricato, viene concesso pronto all'uso.

L'alloggio consta di n. 2 locali, cucina e bagno.

Sono a carico dell'assegnatario le spese per la fornitura dell'energia elettrica, il gas da cucina, il telefono.



ISTITUTO COMPRENSIVO JAPIGIA I- VERGA

Plesso San Francesco Via Peucetia n. 50 BARI – tel. 0805530943/5541991 fax 080 5524042

Plesso Verga via Carabellese n. 34 – tel/fax 080 5586758

Plesso Don Orione Viale Japigia n.140 BARI – tel./Fax 0805537467

baic88400x@istruzione.it baic88400x@pec.istruzione.it www.icjapigia1verga.it



C.M. BAIC88400X

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

C.F.93437840726

Per eventuali sopralluoghi o ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di segreteria dell'I.C. Japigia I-Verga al n. 080 5530943.

6. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola, trasmesso all'USP di Bari e alle Scuole dalla provincia di Bari per la diffusione, e reso disponibile sul sito www.icjapigia1verga.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, nonché del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente scolastica Prof.ssa Patrizia Rossini.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Patrizia Rossini.

Si allega al presente Avviso e ne costituisce parte integrante:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di Custode

Allegato 2 – Informativa e Autorizzazione al trattamento dei dati personali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Patrizia ROSSINI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993