



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DON LORENZO MILANI**

Viale delle Regioni, 62 - 70132 Bari Tel. 080-5371951  
e-mail [baic812002@istruzione.it](mailto:baic812002@istruzione.it) -  
pec [baic812002@pec.istruzione.it](mailto:baic812002@pec.istruzione.it) -  
C.F. 93403070720 - sito web: [www.donmilanibari.it](http://www.donmilanibari.it)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;  
**VISTO** l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001;  
**VISTO** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;  
**VISTO** il CCNL scuola vigente;  
**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto siglato in data 18/02/2020;  
**VISTI** i DPCM dell'08, 09,11 e 22 marzo 2020;  
**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020, n. 388 del 17.03.2020, n.392 del 18 marzo 2020;  
**VISTO** il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;  
**VISTE** le Direttive di massima al DSGA 24/09/2019 Prot. 4107/B1, Prot. 0001634/U del 10/03/2020, Prot. 0001669/U del 12/03/2020 e Prot. 0001718/U del 18/03/2020;  
**VISTA** l'ulteriore variazione al piano delle attività proposta dalla DSGA Prot. 0001746/U del 25/03/2020;  
**VISTO** il DPCM 10 aprile 2020 che ha prorogato l'efficacia delle misure urgenti di contenimento del contagio fino al 03 maggio 2020;  
**RITENUTO** di dover contemperare l'esigenza del "contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" con la necessità di assicurare l'azione amministrativa nelle modalità più adeguate;  
**RICHIAMATA** la determina Prot. 0001721/U del 18/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA, l'integrazione Prot. 1748/ del 25/03/2020 e l'ulteriore proroga disposta con la determina Prot. 0001811/U del 03/04/2020;  
**RITENUTO** urgente e necessario porre in essere ogni utile tentativo diretto a prevenire o rallentare l'insorgenza di focolai epidemici;  
**TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;  
**CONFERMATE** le disposizioni contenute nel Piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Prot. 0001746/U del 25/03/2020;  
**SENTITA** la DSGA,

**D E T E R M I N A**

**di prorogare l'efficacia di tutte le disposizioni adottate nei richiamati atti ed in particolare di quelle di cui alla determina prot. 0001811/U del 03/04/2020 dal 14 aprile fino al 03 maggio 2020.**

Si conferma la chiusura dei plessi secondari e l'apertura della sede centrale Plesso Don Milani, sita in viale delle Regioni 62, ovvero dei plessi secondari, per le attività indifferibili in presenza, come individuate nei precedenti atti ovvero come valutate dal Dirigente Scolastico in accordo con la DSGA. Si ricorda che il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito in via ordinaria mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile per il personale amministrativo, direttivo e dirigenziale; per il personale docente di ogni ordine di scuola si conferma la realizzazione della didattica a distanza.

Si rinnovano le misure organizzative adottate nei propri decreti e, in particolare, si conferma che le **attività saranno espletate in presenza solo se improcrastinabili ed indifferibili, come da DL 18/2020**. Si confermano i contingenti minimi fissati nei precedenti atti: Personale amministrativo 1



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DON LORENZO MILANI**

Viale delle Regioni, 62 - 70132 Bari Tel. 080-5371951  
e-mail [baic812002@istruzione.it](mailto:baic812002@istruzione.it) -  
pec [baic812002@pec.istruzione.it](mailto:baic812002@pec.istruzione.it) -  
C.F 93403070720 -sito web: [www.donmilanibari.it](http://www.donmilanibari.it)



unità per area e settore; Personale Ausiliario 1 unità. DSGA e DS, in caso di indifferibili necessità non risolvibili in remoto.

Potrà procedersi, **ove strettamente indispensabile**, all'apertura fisica della sede amministrativa per le attività da svolgersi necessariamente in presenza e considerate indifferibili. Il personale interessato sarà previamente contattato per lo svolgimento dell'attività in presenza.

Per il contingente minimo relativo al personale ausiliario si specifica il calendario delle turnazioni di reperibilità.

**PROSPETTO TURNAZIONI COLLABORATORI SCOLASTICI  
DALLA DATA DEL 14/04/2020 ALLA DATA DEL 30/04/2020**

DATA	DIPENDENTE REPERIBILE
Martedì 14/04/2020	Zonno Antonio
Mercoledì 15/04/2020	Ambrogi Renato
Giovedì 16/04/2020	Buonamico Lavinia
Venerdì 17/04/2020	De Tullio Giovanni
Lunedì 20/04/2020	De Tullio Lucia
Martedì 21/04/2020	Di Ninno Francesca
Mercoledì 22/04/2020	Disegno Filomena
Giovedì 23/04/2020	Lamaddalena Felice
Venerdì 24/04/2020	Leone Concetta
Lunedì 27/04/2020	Martiradonna Maddalena
Martedì 28/04/2020	Paparella Raffele
Mercoledì 29/04/2020	Rotondo Michele
Giovedì 30/04/2020	Scatolino Anna

Il numero telefonico del centralino 080/5371951 rimane attivo dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì. Si è provveduto alla deviazione di chiamata. Un operatore risponderà al telefono, comunicherà con l'utenza e acquisirà le richieste per fissare gli appuntamenti relativi ad attività indifferibili, come da indicazioni del Dirigente Scolastico.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso cui l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

- **Area alunni** e-mail [area-alunni@donmilanibari.it](mailto:area-alunni@donmilanibari.it)
- **Area personale** e-mail [area-personale@donmilanibari.it](mailto:area-personale@donmilanibari.it)
- **Area amministrazione** e-mail [area-amministrazione@donmilanibari.it](mailto:area-amministrazione@donmilanibari.it)
- **Dirigente** e-mail [dirigentescolastico@donmilanibari.it](mailto:dirigentescolastico@donmilanibari.it)

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza **previo appuntamento** (contattando il numero telefonico **080/5371951** ovvero inviando mail) in caso di **indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile e su autorizzazione del Dirigente Scolastico.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Zoraide Cappabianca



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DON LORENZO MILANI**

Viale delle Regioni, 62 - 70132 Bari Tel. 080-5371951  
e-mail [baic812002@istruzione.it](mailto:baic812002@istruzione.it) -  
pec [baic812002@pec.istruzione.it](mailto:baic812002@pec.istruzione.it) -  
C.F 93403070720 -sito web: [www.donmilanibari.it](http://www.donmilanibari.it)



AI PERSONALE SCOLASTICO  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
All' ALBO ON LINE - [BAIC812002@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIC812002@ISTRUZIONE.IT)  
AI SITO WEB - BAIC812002@ISTRUZIONE.IT  
AI SITO WEB- AMM.NE TRASPARENTE - BAIC812002@ISTRUZIONE.IT  
All'USP-BARI - [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)>  
All'USR PUGLIA - [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)>  
All'ASL-BARI - [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it),  
Alle RSU-ISTITUTO - BAIC812002@ISTRUZIONE.IT  
AI SINDACO COMUNE DI BARI - [sindacodecaro@comune.bari.it](mailto:sindacodecaro@comune.bari.it)  
AI Dipartimento della Funzione Pubblica - [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)